 FRANCISCA RODRIGUEZ GAMAZA

TLF, 615830690-954404764

[paqrodrigama@msn.com](mailto:paqrodrigama@msn.com)

**FORMACION ACADEMICA**

* Técnico en Cuidado Auxiliares de Enfermería. Febrero 2020.
* ESO. I.P.E.P. ABRIL 2009.
* GRADUADO ESCOLAR .1986.

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

* Curso Competencias del Celador en los Servicios Generales.

Asociación Andaluza para la Promoción e investigación para la Salud. 30 de junio 2010.300h.

* Curso Competencias del Celador en los Servicios Especiales y en las Unidades de urgencias.

Asociación Andaluza para la Promoción e investigación para la salud. 31 de diciembre 2009. 300h.

* Curso Técnicas de movilización del Paciente y de Cargas para Celadores y Celadores Conductores.

CSIF. Secretaria de Formación. Sevilla. 3 de Agosto 2011. 200h.

* Curso El Procedimiento Administrativo. CSIF Secretaria de Formación Sevilla 9 de Junio 2011.50h.
* Curso Manual Estilo SAS y la Comunicación como Herramientas de Trabajo. CSIF. Secretaria de Formación. Sevilla 21 Junio 2011. 60h.
* Curso F.P.O. Auxiliar de Oficina. Junta De Andalucía. Academia Torrelaguna. Sevilla 2007. 750horas.
* Curso Soporte Vital Básico. ITS 17 Abril 2020. 1,83 créditos.
* Curso COVID -19. Formación Alcalá. 20 de Abril 2020. 25 h.

Conocimientos en informática:

* Microsoft Office a nivel usuario avanzado.
* Correo electrónico.
* Conocimientos en programas para citas en consulta, historia clínica, archivo, etc.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* 2020. Auxiliar de clínica. Apoyo en clínica Dental. Asistencia a la Doctora en consulta. Esterilización del material. Preparación de la consulta. Atención al paciente en recepción. etc.
* 2002-2015. Empleada en Cocina de Ambigú de feria. Encargada de la cocina, preparación de menús, pedidos y recepción de mercancías.
* 2002-2005. Empleada en club social las portadas dos hermanas funciones cocinera.
* 2009-2010. Empleada en Limpieza de Oficinas. Empresa Unilimp.
* 2008-2009. Jardinería en general. Mantenimiento de parques públicos y privados. Ayuntamiento de Sevilla. Taller de Empleo.
* 1994-20015. Celebración de eventos. Preparación de menús para comuniones, bautizos, b

**OTROS DATOS**

* Disponibilidad total.
* Adaptación para trabajar en grupo o sola.
* Capacidad de aprendizaje y resolutiva
* Incorporación inmediata.
* Carnet de conducir B1.
* Vehículo Propio.